

**UCHWAŁA NR XLVII/301/2014
RADY GMINY PCIM**

z dnia 23 czerwca 2014 r.

w sprawie: nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Pcimiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. Z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.) oraz art.11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz.U. Z 2012 r. poz. 642, zm. z 2012 r. poz. 908, z 2013 r. poz. 829) Rada Gminy Pcim uchwala, co następuje:

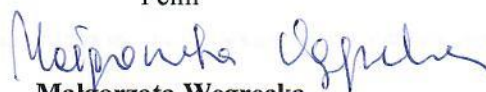
§ 1. Nadaje Gminnej Bibliotece Publicznej w Pcimiu statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLVI/225/06 Rady Gminy Pcim z dnia 10 marca 2006 roku w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Pcimiu. /Dz. Urz. Woj. Mał. Nr 212 poz. 1454/.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pcim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Pcim


Małgorzata Węgrecka

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PCIMIU

I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Pcimiu zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829/
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U z 2013 r. poz. 594 z późn. zm./
4. Niniejszego Statutu

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Pcim

2. Biblioteka uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Siedzibą Biblioteki jest Budynek OSP Pcim ; Pcim 1195 32-432 Pcim oraz pomieszczenie Filii Bibliotecznej znajdujące się w Budynku OSP Stróża ; Stróża 630 32-431 Stróża a obszarem jej działania jest Gmina Pcim.

4. Biblioteka używa pieczętki podłużnej w brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Pcimiu”

5. Biblioteka używa w celu ewidencji zbiorów pieczętki okrągłej o treści „Gminna Biblioteka Publiczna w Pcimiu” oraz Filia Biblioteczna w Stróży.

6. Biblioteka może zawierać za zgodą organizatora porozumienia z innymi bibliotekami lub instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej środowiska.

§ 3. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki i Filii Bibliotecznej sprawuje Dyrektor w zakresie określonym przepisami prawa.

2. Biblioteka współpracuje i korzysta z pomocy fachowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Myślenicach

§ 4. Organizator zapewnia warunki działalności rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

II.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. Do szczególnego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu

2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.

3. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej,

4. Popularyzacja książki, informacji oraz czytelnictwa.

5. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 7. Biblioteka może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 8. 1. Na czele Biblioteki oraz Filii Bibliotecznej stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Pcim.

3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Pcim

4. Wynagrodzenie pracowników określa Regulamin Wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora

§ 9. Kształt struktury organizacyjnej powinien być dostosowany do wymagań realizacji programu działalności statutowej.

§ 10. W skład Biblioteki wchodzi agendy:

- dyrekcja
- główny księgowy
- wypożyczalnia
- czytelnia

§ 11. 1. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej jest pracodawcą zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania w bibliotekach stanowisk bibliotekarskich oraz stanowisk dla specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

4. Gminna Biblioteka Publiczna w Pcimiu prowadzi jedną filię: Filia Biblioteczna w Stróży.

5. Przy Bibliotece i jej filii mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 12. Szczegółową informację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

IV.

GOSPODARKA FINANSOWA I MAJĄTKOWA BIBLIOTEKI

§ 13. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Rozdziale 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji przyznanej w budżecie gminy, z darowizn, subwencji i innych dochodów.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora, uwzględniający wysokość dotacji przyznanej w budżecie gminy a w nim:

- plan usług
- plan przychodów i rozchodów
- plan remontów i konserwacji środków trwałych
- plan inwestycji

3. Biblioteka tworzy Fundusz Świadczeń Socjalnych, który posiada własny rachunek bankowy

4. Dyrektor Biblioteki składa corocznie Wójtowi Gminy Pcim sprawozdanie z działalności finansowej i programowej.

§ 15. 1. Biblioteka gospodaruje mieniem komunalnym przekazanym przez gminę, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celu realizacji zadań statutowych.

2. Zakres samodzielności Dyrektora Biblioteki w gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia komunalnego określają przepisy ustawowe oraz obowiązek jego efektywnego wykorzystania.

3. Przy składaniu oświadczeń woli w sprawach majątkowych dyrektor Biblioteki współdziała z głównym księgowym w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

§ 16. Biblioteka prowadzi rachunkowość zgodnie z zasadami obowiązującymi osoby prawne.

V.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane przez Radę Gminy Pcim w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 18. Likwidacja Biblioteki może nastąpić na podstawie uchwały Rady Gminy Pcim zgodnie z trybem likwidacji instytucji określonym w ustawie dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Przewodniczący Rady Gminy
Pcim


Małgorzata Węgrecka